

Na podlagi 4. in 20. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2; Uradni list RS, št. 64/11) je zbor Društva vinogradnikov Podgorje, dne 26.3.2023 sprejel spremembe in dopolnitve, ter prečiščeno besedilo statuta, ki se glasi:

## STATUT DRUŠTVA VINOGRADNIKOV PODGORJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo vinogradnikov Podgorje je prostovoljno, nepridobitno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih. Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Člani društva se prostovoljno združujejo zaradi skupnih interesov iz področja vinogradništva, vinarstva in ostalih dejavnosti, povezanih s tem.

#### 2. člen

- Ime društva je: **Društvo vinogradnikov Podgorje.**
- Sedež in naslov društva je: **Mali slatnik 11, 8000 Novo mesto**

### II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

#### 3. člen

Delovanje društva je javno. Za javnost dela je odgovoren predsednik društva. Načelo javnega delovanja uresničuje tako, da obvešča o svojem delovanju:

- svoje člane: na sejah organov društva in s posebnimi obvestili, tako da so zapisniki in obvestila vseh organov društva dostopni in na vpogled vsem članom društva
- širšo javnost: s tem, da omogoči prisostvovanje na sejah in zborih zastopnikom informativnih sredstev

#### 4. člen

Društvo ima svoj znak, pečat in svoj prapor. Pečat je okrogle oblike s premerom 3 cm. V sredini je grozd z listom vinske trte in nakazanim poličem, okrog pa napis Društvo vinogradnikov Podgorje. Prapor je rubinasto rdeče barve v velikosti 130 x 90 cm. V sredini prapora je okrogel grb premera 50 cm z enakim motivom kot na pečatu. Znak je enak motivu na pečatu in praporu.

#### 5. člen

Društvo deluje na desnem bregu reke Krke od vinske gorice Lubanc do vinske gorice Gaberska gora. Če je v interesu društva, se lahko vključuje v druge organizacije.

#### 6. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma oseba, ki jo za to določi in pooblasti upravni odbor izmed svojih članov.

### III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 7. člen

Namen društva je združevanje vinogradnikov in vinarjev zaradi skupnih interesov iz področja vinogradništva in vinarstva ter ostalih dejavnosti, povezanih s tem. Društvo spodbuja izobraževanje svojih članov in skrbi za promocijo vinogradniške tradicije v krajih, kjer deluje.

### IV. DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

#### 8. člen

Svoj namen in cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira javne dogodke z namenom promocije lokalne vinogradniške tradicije in kulture
- sodeluje v aktivnostih lokalnih skupnosti
- strokovno usposablja člane v pridelavi in predelavi grozdja negi vin,
- organizira strokovna predavanja, tečaje, izlete, ogled strokovnih razstav, primere dobrih praks in vzornih vinogradnikov ter, vinskih kleti,
- organizira strokovne prikaze posameznih del, skrbi za izobraževanje, ter usmerja in opozarja na pravilno in pravočasno opravljena strokovna dela,
- organizira in izvaja ocenjevanja vin svojih članov in podeljuje odličja in priznanja po sprejetih določilih,
- sodeluje na prireditvah in ocenjevanju vin, ki jih prireja ZDVD in druga društva,
- predlaga spremembe pri zakonodaji povezani z dejavnostjo,
- obvešča člane o novostih iz področja vinogradništva, vinarstva in zakonodaje.

#### 9. člen

Društvo lahko v okviru namena, ciljev in nalog opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem, opravlja tudi pridobitno dejavnost, kot dopolnitev k osnovni dejavnosti pod pogoji iz zakona in sicer:

- 11.02 proizvodnja vina iz grozdja
- 11.01 proizvodnja žganih pijač
- 82.30 organiziranje razstav, sejmov, srečanj, organiziranje prireditev
- 56.30 strežba pijač, strežba pijač na prireditvah, strežba pijač na promocijah.

- 56.21 priložnostna priprava in dostava jedi

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti in se lahko opravlja le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev. Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti društva, če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

## V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

### 10. člen

Član društva lahko postane polnoletna oseba, ki sprejema statut društva, se zavzema za prijateljsko, nestransko, nepolitično in napredno delovanje društva ali je pri svojem delu kako drugače povezan s področjem, na katerem društvo deluje. Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne, podporne in častne člane. O sprejemu članov odloča Upravni odbor.

### 11. člen

Društvo ima redne in častne člane, sponzorje in donatorje.

Pri vstopu v društvo član podpiše pristopno izjavo, ki jo pripravi Upravni odbor in se hranijo v evidenci članstva, za katero skrbi tajnik društva.

Član društva plača vsakoletno članarino, ki jo določi zbor vinogradnikov.

Častni člani društva so za vinogradništvo in vinarstvo zaslužni člani. Častno članstvo sprejme na predlog upravnega odbora zbor društva, za kar se podeli tudi primerno odličje. Častni član, ki ni član društva, lahko sodeluje na sejah organov društva, lahko razpravlja, nima pa glasovalne pravice.

Zaslužnim članom lahko društvo dodeli priznanje in zahvale ob obletnicah delovanja. Tudi sponzorji in donatorji lahko sodelujejo na sejah organov, lahko razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

Podporni član društva je lahko vsak občan, ki želi z materialnimi ali finančnimi sredstvi pomagati pri razvoju društva.

### 12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in da so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da s pobudami pomagajo izboljšati društveno dejavnost,
- da sprejemajo priznanja in odličja za delo v društvu ali v stroki.

### 13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da so pripravljene sprejeti delo v organih društva,
- da se dejavno udeležujejo pri društvenih prireditvah in akcijah,
- da se ravna po teh pravilih kakor tudi po sprejetih sklepih organov društva,

- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za ugled društva.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave člana,
- z izključitvijo na podlagi odločitve disciplinske komisije,
- s črtnjem preneha članstvo članu, ki ne poravnava članarine,
- s smrtjo.

## VI. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

### 14. člen

Organi društva so:

1. Zbor društva
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

### ZBOR ČLANOV

#### 15. člen

Najvišji organ društva je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi aktivni člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

#### 16. člen

Zbor članov se sestaja po potrebi, najmanj enkrat letno. Sklicuje ga upravni odbor, sklicevanje zbora mora biti z dnevnim redom objavljeno najmanj 8 dni pred zasedanjem. Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki to želijo.

#### 17. člen

Zbor članov na začetku izvoli ustrezne organe zbora, tj. predsednika in dva člana delovnega predsedstva, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika. Po potrebi zbor izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo ali druge delovne organe. Zbor zatem vodi predsednik zbora. Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov, če ta pogoj ni izpolnjen, pa po polurnem čakanju vsaj 1/3 članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Volitve članov v organe društva so praviloma tajne v primeru, če je predlaganih kandidatov za posamezna mesta več. Druga glasovanja so praviloma javna, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo tudi drugače.

#### 18. člen

Naloge zbora društva:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o poročilih in sprejema letna poročila predsednika in ostalih organov o delu društva,
- sprejema in potrjuje zaključni račun in finančni načrt,
- sklepa o višini članarine ter drugih prispevkov za potrebe društva,

- voli člane upravnega odbora (predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, predstavniki goric)
- voli člane nadzornega odbora, člane in nadomestne člane disciplinske komisije,
- sprejema program dela za prihodnje leto,
- odloča o sedežu in naslovu društva,
- imenuje častne člane,
- odloča o ugovoru zoper sklepe disciplinske komisije,
- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut,
- sklepa o prenehanju oz. združitvi društva,
- odloča o predlogih in pritožbah članov,
- odloča v članstvu v zvezah društev,
- odloča o drugih pomembnih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin.

#### 19. člen

Zbor se izredno sestane na zahtevo nadzornega odbora, ali če sklic zahteva najmanj 1/3 članov. Predsednik upravnega odbora v tem primeru skliče zbor v osmih dneh, ko je prejel zahtevek za sklic. V nasprotnem primeru skliče zbor predlagatelj sam. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.

### UPRAVNI ODBOR

#### 20. člen

Upravni odbor društva je organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela. Sestavljajo ga predsednik, eden ali več podpredsednikov, tajnik, blagajnik in predstavniki vinskih goric: Ljuben, Cerovci, Podgorje, Uršna sela, Slatenska gora, Cerovec, Hrušica in Hribi. Člane upravnega odbora izvoli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Mandat članov traja štiri leta, z možnostjo ponovitve. Upravnemu odboru predseduje predsednik društva, kateri vodi seje in podpisuje dokumente v zvezi z delovanjem društva. Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega in nadzornega odbora, najmanj pa vsake štiri mesece.

#### 21. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in podaja poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s zakonom in drugimi predpisi s tega področja,
- zboru predlaga predstavnike v organe društva,
- zboru predlaga praporščake,

- imenuje delegate,
- imenuje poverjenike za pobiranje članarin,
- imenuje skrbnike društvenega inventarja,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, pripravlja in sprejema predloge splošnih aktov društva,
- pripravlja predloge za spremembe ali dopolnitve teh pravil,
- zboru predlaga višino letne članarine,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- zboru predlaga predčasno razrešitev predsednika,
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- zboru predlaga častne člane,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
- imenuje komisije,

## 22. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. Sklep je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov. Za opravljanje važnejših nalog lahko upravni odbor imenuje ustrezne komisije. Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga potrdi predsednik upravnega odbora.

## NADZORNI ODBOR

### 23. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, imenuje jih zbor članov, oni pa med seboj izvolijo predsednika. Nadzira zakonitost in smotrnost materialnega in finančnega poslovanja društva ter izvajanje sklepov zbora članov. Najmanj enkrat letno pregleda poslovanje in predlaga zboru ukrepe za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter izboljšanje materialnega in finančnega poslovanja društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepi so sprejeti, če sta zanje glasovala najmanj dva člana. Naloge nadzornega odbora:

- nadzira izvajanje določil statuta,
- daje pobudo za sklic izrednega zbora članov,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- predlaga občnemu zboru razrešnico organov društva.

Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah zboru članov, po potrebi pa tudi upravnemu odboru. Odgovoren je zboru članov. Mandatna doba nadzornega odbora je štiri leta.

## DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 24. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika člana. Veljavne sklepe sprejema, če so prisotni vsi člani in zanj glasujeta dva člana. Disciplinska komisija na podlagi disciplinskega pravilnika, ki ga sprejme upravni odbor, obravnava člane, ki kršijo pravila in druge pravne akte društva, ki s svojim obnašanjem in dejavnostjo rušijo ugled društva in kljub opominu ne plačujejo članarine. Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

1. opomin
2. javni opomin in
3. izključitev iz članstva.

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če ta huje krši določila tega statuta ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled društva, kar ugotovi disciplinska komisija s sklepom. Zoper sklep ima prizadeti pravico do pritožbe v roku 15 dni po prejemu, na zbor članov, kot drugostopenjski organ, ki o pritožbi dokončno odloči. Kot dan prenehanja članstva se šteje dan, ko postane odločitev disciplinske komisije dokončna. V primeru neplačila članarine, članu preneha članstvo, če dvakrat zapored ne plača članarine in sicer mu preneha članstvo na dan, ko izteče rok iz pisnega opomina, ki ga upravni odbor pošlje članu za plačilo druge neplačane članarine. Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

## ZASTOPANJE

### PREDSEDNIK DRUŠTVA

#### 25. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor, mandat traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik zastopa društvo samostojno z neomejenim pooblastilom in odgovarja za zakonito poslovanje društva z vsem svojim premoženjem in v skladu z določili 6. člena Zakona o družtvih. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik ima enega ali več podpredsednikov, ki za zamenjujejo v njegovi odsotnosti, sicer mu pomagajo pri realizaciji njegovih nalog. Naloge predsednika društva:

- organizira in vodi delo društva ter predstavlja in zastopa društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami v skladu s tem statutom ter s sklepi in navodili društva,
- predseduje in vodi delo upravnega odbora,
- skrbi za zakonitost, pravilnost in primernost delovanja društva za kar je odgovoren z vsem svojim premoženjem,
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela,
- skrbi za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje finančne dokumente,
- zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. Predsednik je lahko razrešen pred končanjem svojega mandata v naslednjih primerih:

- na lastno željo,
- zaradi smrti,
- zaradi ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju.



Predlog razrešitve poda upravni odbor. O predlogu odloča zbor članov društva. V odsotnosti predsednika, ga na podlagi njegovih pooblastil zamenjuje najstarejši podpredsednik z enakimi pooblastili. Mandat predsednika je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

## TAJNIK DRUŠTVA

### 26. člen

Tajnika društva izvoli zbor članov, mandat traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedniku društva. Naloge tajnika društva:

- strokovno tehnična in administrativnega dela, sodeluje pri pripravi strategije delovanja in oblikovanju aktivnosti
- koordinacija med organi društva.

## BLAGAJNIK DRUŠTVA

### 27. člen

Blagajnika društva izvoli občni zbor, mandat traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedniku društva. Naloge blagajnika društva:

- vodi finančno in materialno poslovanje.

## VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA

### 28. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

### 29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. Poslovanje s finančnimi in materialnimi sredstvi mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu z računovodskimi standardi za društva po sistemu enostavnega knjigovodstva.

### 30. člen

Finančno in materialno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor. O svojem delu poroča zboru članov.

### 31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme upravni odbor in mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo ima svoj poslovni (transakcijski) račun pri izbrani banki. Premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so vpisane v inventarno knjigo in denarna sredstva. O nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin odloča zbor članov, upravni odbor upravlja s premoženjem društva

### 32. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za pridobitno dejavnost vodi društvo ločeno. Podpisnik finančnih in materialnih listin je predsednik društva.

## VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA IN NAČIN RAZPOLAGANJA S PREMOŽENJEM

### 33. člen

Društvo preneha z delom:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva, po poravnavi obveznosti, upravni odbor odloči o razdelitvi preostalega premoženja. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja

## IX. POSTOPEK ZA SPREJEM IN DOPOLNITEV STATUTA

### 34. člen

Postopek za sprejem in dopolnitev statuta društva se sprejme na podlagi:

- predloga članov društva,
- predloga nadzornega odbora,
- 2/3 večine na zboru članov.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

Spremenjeno in dopolnjeno ter prečiščeno besedilo statuta je sprejel zbor članov, DV Podgorje, 26.3.2023.

Z dnem sprejema tega statuta, preneha veljati stari statut

Novo mesto, 26.3.2026

Matjaž Rifelj  
Predsednik DV Podgorje